

<i>Схвалено</i>	<i>Затверджую</i>
<i>педагогічною радою Хмельницької гімназії №1 імені Володимира Красицького</i>	<i>Директор Хмельницької гімназії №1 імені Володимира Красицького</i>
№ ____ від 10 березня 2020 р.	<i>С. Ратушняк</i>

ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №1 ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА КРАСИЦЬКОГО

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Порядок зарахування до Хмельницької гімназії №1 (далі Гімназія) розроблений відповідно до «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (Наказ Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367), Статуту гімназії і визначає правила прийому, організації відбору і порядок вступних випробувань.
- 1.2.** Зарахування до гімназії здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини, поданої особисто. До заяви додаються: копія свідоцтва про народження, оригінал або копія медичної довідки (№086-1/о), оригінал або копія відповідного документа про освіту (табель за 4 клас).
- 1.3.** Зарахування дітей до гімназії здійснюється до початку та впродовж навчального року виключно на вільні місця. Інформація про наявність вільних місць обов'язково оприлюднюється в гімназії та на веб-сайті школи впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць).
- 1.4.** Зарахування учнів до гімназії здійснюється на конкурсній основі за умови що кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 1(5)-х та інших класах.
- 1.5.** У конкурсному відборі можуть брати участь учні незалежно від місця проживання.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСУ

- 2.1.** Рішення про проведення конкурсного відбору оголошується до 01 червня (включно), якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у 1(5)-х класах. Оголошення умов і термінів проведення конкурсу оприлюднюється в гімназії та на веб-сайті школи.
- 2.2.** Конкурсний відбір проводиться з 1 по 15 червня. Після 15 червня зарахування на вільні місця (за умови їх наявності), відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку вступу.
- 2.3.** Порядок вступу до гімназії схвалюється педагогічною радою та затверджується директором. Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені в гімназії та на веб-сайті.
- 2.4.** Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості. Під час проведення іспитів в навчальних аудиторіях та перевірки результатів можуть бути присутні представники Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради, представники громадськості, представники батьків учнів що вступають та інші особи.

III. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

- 3.1.** Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань - предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і

предметних комісій затверджується директором. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

3.2. Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань (не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються директором.

Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

3.3. Конкурсні випробування проводяться в письмовій формі (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота).

3.4. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

3.5. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників відбуваються в один день.

3.6. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у гімназії не менше одного року.

3.7. Результати письмового, цифрового випробування оприлюднюються - не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні та на веб-сайті гімназії

3.8. Вступні іспити у 2020 році проводяться до:

-1(5)-А математичного класу (поглиблене вивчення математики):

-Українська мова (диктант/тестові завдання, 12 балів),

-Математика (письмові завдання, 36 балів);

-1(5)-Б математичного класу (поглиблене вивчення математики):

- Українська мова (диктант/тестові завдання, 12 балів),

- Математика (письмові завдання, 36 балів);

-1(5)-В класу іноземної філології із поглибленим вивченням англійської мови:

- Українська мова (диктант/тестові завдання, 12 балів),

- Англійська мова (письмові завдання, 36 балів).

-2-5,7 (6-9,11) класів (на вільні місця):

- Профільний (допрофільний) предмет (математика, англійська мова, українська мова, історія України).

- Зарахування (вступ) на вільні місця у 6(10) класи відбувається після видання наказу про переведення учнів 9-х класів гімназії, які не виявили бажання припинити навчання у гімназії і не були відраховані чи переведені до іншого навчального закладу.

3.9. Конкурсні завдання зберігаються у директора гімназії в запечатаному конверті, що його відкриває в день випробування голова предметної комісії у присутності її членів та вступників.

3.10. Для проведення конкурсного випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом гімназії (перша сторінка буде виділена від письмової роботи при перевірці).

Після закінчення випробування, письмові роботи шифруються директором гімназії та передаються для перевірки членам комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.

3.11. Письмові роботи учасників конкурсу зберігаються в гімназії протягом року.

3.12. Результати конкурсних випробувань оформляються у вигляді протоколів відповідної комісії і зберігаються в тому самому порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації.

IV. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

4.1. До 01 червня включно зараховуються діти працівників гімназії.

4.2. Якщо особа визнана переможцем конкурсу у гімназії, вона зараховується до гімназії у разі надання оригіналу документа про освіту та інші, визначені цим Порядком, документи до 12 червня включно.

4.3. Учні, які згідно з рейтингом пройшли конкурс, зараховуються до гімназії наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії. Зарахування учнів проводиться до 15 червня включно.

4.4. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

Апеляційна комісія Департаменту освіти та науки розглядає апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалює обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники гімназії.

4.5. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними, орган, конкурс організовується повторно.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ КОНКУРСУ

5.1. Директор гімназії несе персональну відповідальність за дотримання вимог даного Порядку зарахування.

5.2. Контроль за організацією та проведенням конкурсу, порядком зарахування дітей до гімназії, за його результатами покладається на Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради.